



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВРАЦА

Външ. 1040-06-00/7
21.10.2016г.

ПРОТОКОЛ

№ 2

на основание чл. 181, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)

Днес 18.10.2016 година в 14.00 часа в град Враца, пл. "Христо Ботев" № 1, заседателна зала, етаж 3 се проведе второ заседание във връзка процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца” на назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП със Заповед № 1015-06-200 от 06.10.2016 г. на Директора на ТП на НОИ - Враца, комисия в състав:

Председател:

1. Цветелина *ц. 2 ЗМА* Цветкова -юрисконсулт в отдел „Административен“ и

членове:

2. Мими *ц. 2 ЗМА* Иванова – началник на отдел „Административен“;

3. Мая *ц. 2 ЗМА* Коцева - старши експерт в отдел „Административен“ ;

4. Силвия *ц. 2 ЗМА* Русинова - Петкова – счетоводител в отдел „Административен“;

5. Теодора *ц. 2 ЗМА* Тошева – счетоводител в отдел „Административен“

В 14.00 часа председателят на комисията откри публичното заседание и докладва, че на 13.10.2016 г. в раздел Профил на купувача на ТП на НОИ – Враца, електронна преписка № 06-2016-1015-06-164 е публикувано съобщение на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца”.

Поради отсъствие от заседанието на редовния член на комисията – Васил ^{чл. 331А} Генов – старши експерт в отдел „Административен“ при ТП на НОИ – Враца, същия бе заместен от резервния член – Силвия ^{чл. 331А} Русинова - Петкова - счетоводител в отдел „Административен“. Резервният член на комисията подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

При публичното отваряне на офертата не присъстват представители на участниците в процедурата, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Оценяването на ценовите предложения се извършва по критерии „най – ниска цена“, посочен в обявлението на Възложителя в раздел II.2.5. Критерии за възлагане. Съгласно указанията за участие и изискванията на Възложителя при изготвяне на офертите - Раздел V – съдържание на офертите, т. 4 указания за изготвяне на ценови предложения общата годишна абонаментна цена не може да надхвърля 1200.00 лв. без ДДС, а стойността на вложените резервни части за срока на договора няма да надвишава сумата от 3300.00 лв. без ДДС.

До третият етап от процедурата отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ и оповестяване на ценовите оферти са допуснати и тримата участници:

1. „Специализирани Бизнес Системи“ АД гр. София с оферта вх. № 1040- 06- 60/2 от 30.09.2016 г., час 16:17;
2. „АСАП“ ЕООД гр. София с оферта вх. № 1040- 06- 60/3 от 05.10.2016 г., час 12:56;
3. „Лидер Пи Си“ ООД гр. Враца с оферта вх. № 1040- 06- 60/4 от 05.10.2016 г., час 14:36;

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащи се в офертите на участниците, по реда на постъпването им в деловодството на ТП на НОИ – Враца.

Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „Специализирани Бизнес Системи“ АД гр. София.

При отварянето на плика се установи наличието на образец № 7 „Ценово предложение“ с попълнени всички изискуеми реквизити – подписано и подпечатано в оригинал.

„Специализирани Бизнес Системи“ АД, гр. София предлага цена за изпълнение на абонаментно и сервизно поддържане на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца за целия период на договора 12 месеца в размер на **744.00 лв. (седемстотин четиридесет и четири лева)** без ДДС и **892.80 лв. (осемстотин деветдесет и два лева и осемдесет стотинки)** с ДДС.

Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „АСАП“ ЕООД гр. София.

При отварянето на плика се установи наличието на образец № 7 „Ценово предложение“ с попълнени всички изискуеми реквизити – подписано и подпечатано в оригинал.

„АСАП“ ЕООД, гр. София предлага цена за изпълнение на абонаментно и сервизно поддържане на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца за целия период на договора 12 месеца в размер на **1068.00 лв. (хиляда шестдесет и осем лева) без ДДС и 1281.60 лв. (хиляда двеста осемдесет и един лева и шестдесет стотинки) с ДДС.**

Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „Лидер Пи Си“ ООД гр. Враца.

При отварянето на плика се установи наличието на образец № 7 „Ценово предложение“ с попълнени всички изискуеми реквизити – подписано и подпечатано в оригинал.

„Лидер Пи Си“ ООД, гр. Враца предлага цена за изпълнение на абонаментно и сервизно поддържане на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца за целия период на договора 12 месеца в размер на **996.00 лв. (деветстотин деветдесет и шест лева) без ДДС и 1195.20 лв. (хиляда сто деветдесет и пет лева и двадесет стотинки) с ДДС.**

При извършената проверка по чл. 72 от ЗОП, комисията установи, че ценовото предложение с най – ниска стойност на „Специализирани Бизнес Системи“ АД гр. София в размер на 744.00 лв. е с 27.91 % по – благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници по същия показател на оценка. Средната стойност на ценовите предложения на „АСАП“ ЕООД гр. София и „Лидер Пи Си“ ООД гр. Враца е в размер на 1032 лв. (1068 лв. ценово предложение на „АСАП“ ЕООД гр. София + 996 лв. ценово предложение на „Лидер Пи Си“ ООД гр. Враца = 2064 лв. : 2 = 1032 лв.; $(744 - 1032) = - 288$; $1032 \times 100 = 27.91 \%$), поради което Комисията **РЕШИ:**

На основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП изисква от участника „Специализирани Бизнес Системи“ АД гр. София да представи подробна писмена обосновка за начина на образуване на ценовото предложение, която да се представи в 5 – дневен срок от получаване на искането.

Комисията приключи своята работа на 18.10.2016 г. в 14.30 часа и председателят закри заседанието.

Председателя обяви, че Комисията ще продължи своята работа след изтичане на срока по чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Настоящият протокол № 2 се състои от 3 (три) страници.

КОМИСИЯ:

Председател: Цветелина Цветкова *чл. 2 ЗЗПА*

Членове: Мими Иванова *чл. 2 ЗЗПА...*

Мая Коцева *чл. 2 ЗЗПА*

Силвия Русинова - Петкова *чл. 2 ЗЗПА...*

Теодора Тошева *чл. 2 ЗЗПА....*